

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACA**

**ACUERDO No. GER.100. 03.01.06  
(29 de diciembre de 2021)**

Por el cual se fija el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN  
INTEGRAL DE BOYACA,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, Y**

**CONSIDERANDO**

Que en cumplimiento del artículo 15 del decreto 111 del 15 enero de 1996 y del Artículo 5° del Decreto 115 del 15 de enero de 1996, que a la letra dicen: " Universalidad. El Presupuesto contendrá la totalidad de los gastos públicos que se espere realizar durante la vigencia fiscal respectiva. En consecuencia, ninguna autoridad podrá efectuar gastos públicos, erogaciones con cargo al Tesoro o transferir crédito alguno que no figuren en el Presupuesto" La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá debe presupuestar la totalidad de sus necesidades requeridas durante la vigencia fiscal 2022.

Que la programación y ejecución del presente Presupuesto de Ingresos y Gastos deberá efectuarse de acuerdo con el Decreto 111 de 1996, Decreto 115 de 1996 y demás normas legales vigentes que rigen para las Empresas Sociales del Estado.

Que el Presupuesto contiene la estimación de ingresos generados en primer lugar por Venta de servicios estimados según la demanda y en segundo lugar por Otras fuentes de Ingresos por rendimientos financieros, arrendamientos y aprovechamientos.

Que la Gerente de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá es el Ordenador del Gasto y está facultada para ejecutar el Presupuesto de Ingresos y Gastos. No se podrán tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. La Ordenadora del Gasto responderá fiscal y penalmente por incumplir esta disposición, establecida por ley



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Que por nuevas directrices de la Secretaria de salud, basada en Art. 4 Decreto 115 de 1996 y concepto del Ministerio de salud y hacienda se hace necesario ajustar el presupuesto de gastos; tomando esta vez el valor del recaudo efectivo de CUENTAS POR COBRAR - VIGENCIAS ANTERIORES

Que se hace necesario socializar este proyecto de acuerdo ante el Consejo Superior de Política Fiscal de Boyacá a la Secretaria de Salud de Boyacá y Junta Directiva de la Empresa, con el fin de fijar el Presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal 2022 para la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá

Que en mérito de lo expuesto

#### ACUERDA

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Fijar el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2022, por la suma de **CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA NUEVE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ML (\$ 5.699.507.573)**, de acuerdo con la siguiente distribución:

#### 1. INGRESOS

<b>CODIGO</b>	<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>	<b>\$ 5,699,507,573</b>
<b>1.1</b>	<b>Ingresos Corrientes</b>	<b>\$ 5,623,773,924</b>
<b>1.1.02</b>	<b>Ingresos no tributarios</b>	<b>\$ 5,623,773,924</b>
<b>1.1.02.05</b>	<b>Venta de bienes y servicios</b>	<b>\$ 5,623,773,924</b>
<b>1.1.02.05.001</b>	<b>Ventas de establecimientos de mercado</b>	<b>\$ 5,527,484,329</b>
<b>1.1.02.05.001.09</b>	Servicios para la comunidad, sociales y personales	<b>\$ 5,527,484,329</b>
<b>1.1.02.05.002</b>	<b>Ventas incidentales de establecimientos no de mercado</b>	<b>\$ 96,289,595</b>
<b>1.1.02.05.002.07</b>	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	<b>\$ 42,372,242</b>
<b>1.1.02.05.002.08</b>	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	<b>\$ 53,917,353</b>
<b>1.2</b>	<b>Recursos de capital</b>	<b>\$ 75,733,649</b>
<b>1.2.05</b>	<b>Rendimientos financieros</b>	<b>\$ 32,880,642</b>
<b>1.2.05.02</b>	Depósitos	<b>\$ 32,880,642</b>

	FORMATO	VERSION: 1
		CODIGO: CP-GCM-F05
"ACUERDO"		FECHA: 14/02/2018

1.2.13	Reintegros y otros recursos no apropiados	\$ 42,853,007
1.2.13.01	Reintegros	\$ 42,853,007
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 5,699,507,573</b>

## 2. GASTOS

CODIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO 2022
2	<b>GASTOS</b>	<b>5.699.507.573</b>
2.1	<b>Funcionamiento</b>	<b>2.027.261.643</b>
2.1.1	<b>Gastos de personal</b>	<b>594.188.961</b>
2.1.1.01	<b>Planta de personal Permanente</b>	<b>594.188.961</b>
2.1.1.01.01	<b>Factores constitutivos de salario</b>	<b>429.002.961</b>
2.1.1.01.01.001	<b>Factores salariales comunes</b>	<b>405.002.961</b>
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	391.368.600,00
2.1.1.01.01.001.02	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	3.000.000,00
2.1.1.01.01.001.04	Subsidio de alimentación	485.821,00
2.1.1.01.01.001.05	Auxilio de transporte	800.000,00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	5.000.000,00
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	4.348.540,00
2.1.1.01.01.001.08	<b>Prestaciones sociales</b>	<b>24.000.000,00</b>
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	5.000.000,00
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	19.000.000,00
2.1.1.01.02	<b>Contribuciones inherentes a la nómina</b>	<b>142.286.977,00</b>
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	49.286.722,00
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en salud	38.237.000,00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantías	10.000.000,00
2.1.1.01.02.004	Aportes a cajas de compensación familiar	15.440.806,00
2.1.1.01.02.005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	9.575.422,00
2.1.1.01.02.006	Aportes al ICBF	11.380.604,00
2.1.1.01.02.007	Aportes al SENA	8.366.423,00
2.1.1.01.03	<b>Remuneraciones no constitutivas de factor salarial</b>	<b>14.399.023,00</b>
2.1.1.01.03.001	<b>Prestaciones sociales</b>	<b>14.399.023,00</b>
2.1.1.01.03.001.02	Indemnización por vacaciones	9.500.000,00

*JWR*

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

2.1.1.01.03.001.03	Bonificación especial de recreación	4.899.023,00
<b>2.1.1.02</b>	<b>Personal supernumerario y planta temporal</b>	<b>8.500.000</b>
<b>2.1.1.02.01</b>	<b>Factores constitutivos de salario</b>	<b>4.000.000</b>
<b>2.1.1.02.01.001</b>	<b>Factores salariales comunes</b>	<b>3.000.000</b>
2.1.1.02.01.001.01	Sueldo básico	500.000
2.1.1.02.01.001.02	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	500.000
2.1.1.02.01.001.04	Subsidio de alimentación	500.000
2.1.1.02.01.001.05	Auxilio de transporte	500.000
2.1.1.02.01.001.06	Prima de servicio	500.000
2.1.1.02.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	500.000
<b>2.1.1.02.01.001.08</b>	<b>Prestaciones sociales</b>	<b>1.000.000</b>
2.1.1.02.01.001.08.01	Prima de navidad	500.000
2.1.1.02.01.001.08.02	Prima de vacaciones	500.000
<b>2.1.1.02.02</b>	<b>Contribuciones inherentes a la nómina</b>	<b>3.500.000</b>
2.1.1.02.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	500.000
2.1.1.02.02.002	Aportes a la seguridad social en salud	500.000
2.1.1.02.02.003	Aportes de cesantías	500.000
2.1.1.02.02.004	Aportes a cajas de compensación familiar	500.000
2.1.1.02.02.005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	500.000
2.1.1.02.02.006	Aportes al ICBF	500.000
2.1.1.02.02.007	Aportes al SENA	500.000
<b>2.1.1.02.03</b>	<b>Remuneraciones no constitutivas de factor salarial</b>	<b>1.000.000</b>
<b>2.1.1.02.03.001</b>	<b>Prestaciones sociales</b>	<b>1.000.000</b>
2.1.1.02.03.001.02	Indemnización por vacaciones	500.000
2.1.1.02.03.001.03	Bonificación especial de recreación	500.000
<b>2.1.2</b>	<b>Adquisición de bienes y servicios</b>	<b>1.119.768.539,00</b>
<b>2.1.2.01</b>	<b>Adquisición de activos no financieros</b>	<b>42.000.000,00</b>
<b>2.1.2.01.01</b>	<b>Activos fijos</b>	<b>42.000.000,00</b>
<b>2.1.2.01.01.003</b>	<b>Maquinaria y equipo</b>	<b>42.000.000,00</b>
<b>2.1.2.01.01.003.01</b>	<b>Maquinaria para uso general</b>	<b>32.000.000,00</b>
2.1.2.01.01.003.01.06	Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas	32.000.000,00



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

<b>2.1.2.01.01.003.03</b>	<b>Maquinaria de oficina, contabilidad e informática</b>	<b>10.000.000,00</b>
2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	10.000.000,00
<b>2.1.2.02</b>	<b>Adquisiciones diferentes de activos</b>	<b>1.077.768.539,00</b>
<b>2.1.2.02.01</b>	<b>Materiales y suministros</b>	<b>97.827.300,00</b>
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	97.827.300,00
<b>2.1.2.02.02</b>	<b>Adquisición de servicios</b>	<b>979.941.239,00</b>
2.1.2.02.02.005	Servicios de la construcción	284.975.379,00
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	93.378.300,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	58.987.560,00
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	81.000.000,00
2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	455.000.000,00
2.1.2.02.02.010	Viáticos de los funcionarios en comisión	6.600.000,00
<b>2.1.3</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	<b>143.304.143,00</b>
<b>2.1.3.13</b>	<b>Sentencias y conciliaciones</b>	<b>143.304.143,00</b>
<b>2.1.3.13.01</b>	<b>Fallos nacionales</b>	<b>143.304.143,00</b>
2.1.3.13.01.001	Sentencias	143.304.143,00
<b>2.1.8</b>	<b>Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora</b>	<b>170.000.000</b>
<b>2.1.8.01</b>	<b>Impuestos</b>	<b>150.000.000</b>
2.1.8.01.52	Impuesto predial unificado	150.000.000
<b>2.1.8.04</b>	<b>Contribuciones</b>	<b>20.000.000,00</b>
2.1.8.04.01	Cuota de fiscalización y Auditaje	20.000.000,00
<b>2.3</b>	<b>Inversión</b>	<b>661.124.184,00</b>
<b>2.3.2</b>	<b>Adquisición de bienes y servicios</b>	<b>507.529.984,00</b>
<b>2.3.2.01</b>	<b>Adquisición de activos no financieros</b>	<b>507.529.984,00</b>
<b>2.3.2.01.01</b>	<b>activos fijos</b>	<b>507.529.984,00</b>
<b>2.3.2.01.01.001</b>	<b>edificaciones y estructuras</b>	<b>507.529.984,00</b>
<b>2.3.2.01.01.001.03</b>	<b>otras estructuras</b>	<b>507.529.984,00</b>
2.3.2.01.01.001.03.19	otras obras de ingeniería civil	507.529.984,00







FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: CP-GCM-F05

"ACUERDO"

FECHA: 14/02/2018

2.3.2.01.01.003.06						Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de prescripción	1.000.000,00
2.3.2.01.01.003.06.01						Aparatos médicos y quirúrgicos y aparatos ortésicos y protésicos	1.000.000,00
2.3.3.2.01.01.005.02.03.01						Programas de informática	152.594.200,00
2.3.3.2.01.01.005.02.03.01.01						Paquetes de software	132.594.200,00
2.3.3.2.01.01.005.02.03.02						Bases de datos	20.000.000,00
2.4						Gastos de operación comercial	3.011.121.746
2.4.1						Gastos de personal	648.281.506
2.4.1.01						Planta de personal Permanente	648.281.506
2.4.1.01.01						Factores constitutivos de salario	483.305.961
2.4.1.01.01.001						Factores salariales comunes	466.305.961
2.4.1.01.01.001.01						Sueldo básico	446.020.140,00
2.4.1.01.01.001.02						Horas extras, dominicales, festivos y recargos	3.000.000,00
2.4.1.01.01.001.04						Subsidio de alimentación	485.821,00
2.4.1.01.01.001.05						Auxilio de transporte	800.000,00
2.4.1.01.01.001.06						Prima de servicio	6.000.000,00
2.4.1.01.01.001.07						Bonificación por servicios prestados	10.000.000,00
2.4.1.01.01.001.08						Prestaciones sociales	17.000.000
2.4.1.01.01.001.08.01						Prima de navidad	5.000.000,00
2.4.1.01.01.001.08.02						Prima de vacaciones	12.000.000,00
2.4.1.01.02						Contribuciones inherentes a la nómina	161.475.545
2.4.1.01.02.001						Aportes a la seguridad social en pensiones	58.164.594,00
2.4.1.01.02.002						Aportes a la seguridad social en salud	41.052.341,00
2.4.1.01.02.003						Aportes de cesantías	10.000.000,00
2.4.1.01.02.004						Aportes a cajas de compensación familiar	17.840.805,00
2.4.1.01.02.005						Aportes generales al sistema de riesgos laborales	11.670.778,00
2.4.1.01.02.006						Aportes al ICBF	13.380.604,00
2.4.1.01.02.007						Aportes al SENA	9.366.423,00
2.4.1.01.03						Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	3.500.000
2.4.1.01.03.001						Prestaciones sociales	3.500.000
2.4.1.01.03.001.02						Indemnización por vacaciones	500.000,00
2.4.1.01.03.001.03						Bonificación especial de recreación	3.000.000,00

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

<b>2.4.5</b>	<b>Gastos de comercialización y producción</b>	<b>2.362.840.240,00</b>
<b>2.4.5.01</b>	<b>Materiales y suministros</b>	<b>62.000.000,00</b>
2.4.5.01.03	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	62.000.000,00
<b>2.4.5.02</b>	<b>Adquisición de servicios</b>	<b>2.300.840.240,00</b>
2.4.5.02.06	Servicios de alojamiento, servicio suministro de comidas y bebidas	450.000.000,00
2.4.5.02.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.850.840.240,00
<b>TOTAL</b>		<b>5.699.507.573</b>

### 3. DISPOSICIONES GENERALES

Las disposiciones generales del presente proyecto de acuerdo corresponden a las normas tendientes a asegurar el adecuado y correcto manejo del presupuesto de la Empresa Social del Estado Centro de rehabilitación Integral de Boyacá ciñéndose en su discusión, aprobación, liquidación, ejecuciones, modificaciones y cierre en las siguientes disposiciones generales:

**EJECUCION DEL PRESUPUESTO.** Las proyecciones del presupuesto para la vigencia 2022 se adelantaron con fundamento en las directrices establecidas en el artículo 131 de la ley 1873 de diciembre 20 de 2017 y demás normas legales vigentes que rigen para las Empresas Sociales del Estado.

**ORDENACION DEL GASTO.** El Gerente de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá es el ordenador del gasto y está facultado para ejecutar el presupuesto de Ingresos y Gastos.

**PROHIBICIONES.** No se podrá tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El Ordenador del Gasto responderá fiscal y penalmente por incumplir esta disposición, establecida por la ley.

**MODIFICACIONES PRESUPUESTALES.** La Junta Directiva de la Empresa Social del Estado Centro de rehabilitación Integral de Boyacá autoriza a la Gerencia de la ESE para que mediante resolución efectúe traslados presupuestales que no modifiquen en ningún caso el valor de los gastos de funcionamiento, gastos de operación, gastos de inversión y servicio de la deuda.

**CONTROL:** el control de la ejecución presupuestal y financiera, será ejercido como un autocontrol por el ordenador del gasto y por el subgerente Administrativo y financiero como responsabilidad inherente a las funciones administrativas.

**CONTROL FISCAL:** las Contraloría General de la Nación y del Departamento, ejercen la vigilancia fiscal del presupuesto sobre todos los sujetos presupuestales. Deberán incorporarse prioritariamente al presupuesto de la vigencia 2022 los pasivos exigibles por concepto de gastos de personal, pensiones a cargo de la entidad,



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

proveedores y acreedores que no se pagaron en las vigencias anteriores, actividad que se realizara una vez se cierre el presupuesto de la vivencia 2021.

#### 4. PRESUPUESTO DE INGRESOS.

El presupuesto contiene la estimación de ingresos generados por:

##### 1.1 INGRESOS CORRIENTES

Se reconocen por su regularidad, además se caracterizan porque: i) su base de cálculo y su trayectoria histórica permiten estimar con cierto grado de certidumbre el volumen de ingresos; ii) si bien pueden constituir una base aproximada, esta sirve de referente para la elaboración del presupuesto anual.

**1.1.02.051 VENTAS DE ESTABLECIMIENTOS DE MERCADO:** Son los ingresos por ventas de bienes y servicios resultantes del desarrollo de funciones misionales de producción o comercialización. Es decir, aquellas funciones de producción o comercialización dispuestas legalmente como competencias principales de la entidad. Esta categoría se desagrega siguiendo la Clasificación Central de Productos (CPC) del DANE.

**1.1.02.051.09 Servicios para la comunidad, sociales y personales:** Son los ingresos asociados a la venta de servicios educativos, servicios de salud, servicios culturales y deportivos, servicios de tratamiento y recolección de desechos, servicios proporcionados por asociaciones, entre otros.

**1.1.02.052 VENTAS INCIDENTALES DE ESTABLECIMIENTOS NO DE MERCADO:** Son los ingresos por ventas de bienes y servicios que no resultan del desarrollo de funciones misionales de producción o comercialización. Es decir, que la venta de dichos bienes y servicios no se relaciona con las competencias legales de la entidad. Generalmente, estas ventas de bienes y servicios tienen un carácter incidental en las entidades. Esta categoría se desagrega siguiendo la Clasificación Central de Productos (CPC) del DANE.

**1.1.02.052.07 Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing:** Son los ingresos asociados a la venta de servicios financieros, seguros, servicios de mantenimiento de activos financieros, servicios inmobiliarios y arrendamientos.

**1.1.02.052.08 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción:** impresión servicios de telecomunicaciones, servicios de limpieza, servicios de seguridad, servicios de mantenimiento, entre otros.

##### 1.2 RECURSOS DE CAPITAL

Los recursos de capital se diferencian de los ingresos corrientes por su regularidad. Si bien el EOP no da una definición conceptual de estos recursos, la Corte Constitucional, mediante la Sentencia C-1072 de 2002, establece que los recursos de capital son aquellos "que entran a las arcas públicas de manera esporádica, no porque hagan parte de un rubro extraño, sino porque su cuantía es indeterminada, lo cual difícilmente asegura su continuidad durante amplios periodos presupuestales" (Corte Constitucional, Sentencia C-1072 de 2002).

**1.2.05 RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** Son los ingresos que se reciben las unidades del PGSP en retorno por poner ciertos activos financieros a disposición de terceros, sin trasladar el derecho o dominio, total o parcial del activo. De acuerdo con el MEFP 2014, los activos financieros son aquellos que tienen un pasivo como contrapartida,

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

es decir, el propietario de dicho activo (acreedor) tiene derecho a recibir recursos o fondos de otra unidad institucional (deudor), de acuerdo con las condiciones del pasivo.

**1.2.05.02 Depósitos:** Son los ingresos por rendimientos financieros de los depósitos que tengan las entidades de gobierno en las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera.

**1.2.09 RECUPERACIÓN DE CARTERA – PRÉSTAMOS:** Ingresos por concepto de la amortización de préstamos realizados por las unidades del PGSP Gobierno nacional, las entidades territoriales, las empresas financieras y no financieras, los órganos autónomos y particulares que administran recursos públicos

**1.2.09.04 De otras empresas:** Ingresos por concepto de la amortización de préstamos realizados a empresas

**1.2.13 REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS:** Corresponde a los montos que las entidades financiadas con recursos públicos reintegran a la DGCPTN o a la tesorería de la entidad territorial, empresa pública, órgano autónomo o particular, como saldos de recursos no ejecutados o valores superiores no previstos. También incluye la devolución de dinero a la entidad originada, entre otros, por la liquidación de contratos y/o convenios interadministrativos o pagos de más por bienes o servicios recibidos por la administración.

**1.2.13.01 Reintegros:** Corresponde a los ingresos que las entidades financiadas con aportes del presupuesto nacional reintegran a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional o a las tesorerías de los órganos del PGN.

## 5. PRESUPUESTO DE GASTOS:

El presupuesto contiene la estimación de gastos de funcionamientos, gastos de operación y gastos de inversión. Que corresponden al total de apropiaciones por todos los conceptos, incluidos en el presupuesto de la Empresa Social del Estado Centro de rehabilitación Integral de Boyacá para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

### GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de la Empresa Social del Estado Centro de rehabilitación Integral de Boyacá, con el fin de cumplir en forma normal y continua las funciones asignadas legalmente a la ESE CRIB.

#### 2.1.1.01.01.001.01 SUELDO BASICO

corresponde a la parte del salario que se mantiene fija y se paga periódicamente de acuerdo con las funciones y responsabilidades, los requisitos de conocimientos, la experiencia requerida para su ejercicio, la denominación y el grado establecidos en la nomenclatura, y la escala del respectivo nivel (art. 13, Decreto 1042 de 1978). El sueldo básico se paga sin tener en cuenta adicionales de horas extra, primas y otros factores eventuales o fijos que aumentan sus ingresos.

La Ley 4 de 1992 establece el reconocimiento de una asignación básica de acuerdo con la nomenclatura y remuneración de los niveles de empleo.



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

#### **2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS**

Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que existe relación laboral por concepto de trabajo suplementario y realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria establecida por las disposiciones legales vigentes. Incluye: horas extras diurnas, horas extras nocturnas, y el trabajo ocasional en días dominicales y festivos. (Decreto 1042 de 1978).

Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo, como auxilio para la provisión de su alimento. Este factor es un pago habitual y periódico de una suma de dinero para apoyar la manutención y provisión de alimentos del empleado.

No se tendrá derecho a este subsidio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido o cuando la entidad suministre el servicio (art. 12, Decreto 229 de 2016).

El subsidio de alimentación fue creado mediante el Decreto 627 de 2007, y está regulado por el la Ley 4 de 1992 y el Decreto 1397 de 2010.

#### **2.1.1.01.01.001.04 SUBSIDIO DE ALIMENTACION**

Pago a los servidores públicos para contribuir a su manutención en la cuantía y condiciones señaladas por ley o por convención colectiva de trabajo vigente. No tendrá derecho a este reconocimiento cuando el respectivo empleado disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en ejercicio de sus funciones o cuando la Empresa suministre alimentación a los empleados que tengan este derecho. El subsidio de alimentación fue creado mediante el Decreto 627 de 2007, y está regulado por el la Ley 4 de 1992 y el Decreto 1397 de 2010.

#### **2.1.1.01.01.001.05 AUXILIO DE TRANSPORTE**

Es el pago que se hace al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo que devenguen un sueldo mensual básico hasta de dos veces el salario mínimo legal vigente (Decreto 2732 del 2014). Este auxilio tiene como fin cubrir el traslado del trabajador desde el sector de su residencia hasta el sitio de su trabajo y viceversa. No se tiene derecho a este auxilio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en el ejercicio de sus funciones o cuando la entidad suministre el servicio (art. 13, Decreto 229 de 2016). La Ley 15 de 1959, el Decreto 1374 de 2010 y el Decreto 5054 de 2009 regulan el auxilio de transporte.

#### **2.1.1.01.01.001.06 PRIMA DE SERVICIOS**

Es la retribución fija que se paga en el mes de julio de cada año correspondiente a 15 días de trabajo por cada año laborado, o proporcionalmente si el empleado laboró como mínimo por seis meses en la entidad. (Art. 58, Decreto 1042 de 1978).

El Decreto 1042 de 1978 establece la prima de servicios para los funcionarios del nivel nacional y el Decreto 2351 de 2014 establece la prima de servicios para los empleados públicos departamentales, distritales y municipales. Esta prima se liquida sobre los siguientes factores de salario:

- a) El sueldo básico fijado por la ley para el respectivo cargo

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

- b) Los incrementos salariales por antigüedad.
- c) Los gastos de representación.
- d) Los auxilios de alimentación y transporte.
- e) La bonificación por servicios prestados

### **PRIMA DE ANTIGÜEDAD**

#### **Pago a trabajadores oficiales según lo establecido en convención colectiva de trabajo.**

Corresponde al pago por los incrementos de salario por antigüedad que aplica a todos los servidores públicos que fueron vinculados con anterioridad a la expedición del decreto Ley 1042 de 1978, art 49. Son los pagos que se aplica a los empleados que permanezcan en el mismo cargo así: al iniciar el tercer año y del quinto año en adelante.

#### **2.1.1.02.01.001.07 BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS**

Es la retribución pagadera cada vez que el empleado cumple un año continuo de servicio en una misma entidad, la cual es equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor conjunto de la asignación básica determinada por la ley para el respectivo cargo, sumada a los incrementos por antigüedad y los gastos de representación. Se paga en un plazo de veinte días después del cumplimiento de los requisitos para recibir la bonificación (art. 45,47 y 48, Decreto 1042 de 1978).

El Decreto 2418 de 2015 regula la bonificación por servicios prestados para los empleados públicos del nivel territorial.

#### **2.1.1.01.001.08.01 PRIMA DE NAVIDAD**

Es la retribución correspondiente a un mes de salario que se reconoce a los empleados con los que la entidad tiene una relación laboral, por ocasión de la navidad. Esta prima es pagadera la primera quincena del mes de diciembre, por la cuantía del mes, o proporcionalmente al tiempo laborado.

Cuando el empleado público, trabajador oficial u otro no ha servido durante todo el año, tiene derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, a razón de una doceava parte por cada mes completo de servicios, que se liquida y paga con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable equivalente a un mes de remuneración liquidado o un porcentaje proporcional al tiempo laborado (Decreto 1045 de 1978, art. 32).

El reconocimiento de la prima de navidad como prestación social, se establece en el Decreto 1045 de 1978 (art. 32). El Decreto 1919 de 2002 establece que los empleados públicos de las entidades territoriales tienen derecho a las prestaciones sociales definidas para los empleados de la rama ejecutiva del nivel nacional.

#### **2.1.1.01.011.08.02 PRIMA DE VACACIONES**

Corresponde al reconocimiento que otorga la ley al personal con el que la entidad tenga relación laboral, con el fin de brindarles mayores recursos económicos para gozar del periodo de vacaciones. Esta prima es equivalente a quince (15) días de salario por cada año trabajado y debe pagarse dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero (Decreto 1045 de 1978, arts. 24 a 29).

#### **2.1.1.01.021 APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN PENSIONALES (COLPENSIONES Y FONDOS DE PENSIONES)**



2

	<b>FOCUBITO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a los fondos de seguridad social en pensiones. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, por medio de la cual se creó el Sistema de Seguridad Social de Pensiones, y se estableció la obligatoriedad de la afiliación de todos los empleados al sistema. Este aporte tiene como finalidad garantizar a la población el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones correspondientes (Ley 100 de 1993, art. 10).

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado. (COLPENSIONES Y FONDOS DE PENSIONES)

#### **2.1.1.01.022 APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a las Entidades Promotoras en Salud (EPS) para el cubrimiento de riesgos de salud de sus empleados. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, la cual creó el Sistema de Seguridad Social en Salud y estableció como deberes del empleador realizar cumplidamente los aportes correspondientes.

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado (EPSs.)

#### **2.1.1.01.023 APORTES DE CESANTIAS**

##### **F.N.A – INTERESES A LAS CESANTIAS – FONDO DE CESANTIAS**

Es la contribución de cesantías, que el empleador está obligado a pagar en razón de un mes de sueldo o jornal por cada año de servicio de su empleado, proporcionalmente fraccionado. Este aporte tiene como fin cubrir o prever las necesidades que se originan al trabajador al momento de quedar cesante. (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2012).

Los aportes a los fondos administradores de cesantías entraron en vigor para entidades territoriales con la Ley 344 de 1996. Así mismo, la Ley 432 de 1998 permitió que el personal del nivel territorial se afiliara al Fondo Nacional del Ahorro.

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado, (fondo de cesantías, F.N.A. intereses a las cesantías)

#### **2.1.1.01.024 APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR**

Son los pagos por concepto de la contribución social que hacen los empleadores a las Cajas de Compensación familiar para el cubrimiento del subsidio familiar y de vivienda.

#### **2.1.1.01.025 APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL), según elección, liquidación y las tablas de riesgo establecidas legalmente; para el cubrimiento de

2

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

las prestaciones económicas y asistenciales derivadas de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional (Ley 100 de 1993; Decreto 1295 de 1994).

El monto de las cotizaciones no podrá ser inferior al 0.348%, ni superior al 8.7%, de la base de cotización de los trabajadores a cargo del respectivo empleador (Decreto 1295 de 1994, art.18).

Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, la cual creó el sistema General de Riesgos laborales, y el Decreto 1295 de 1994, el cual establece:

[...]

c) Todos los empleadores deben afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales. [...]

d) La afiliación de los trabajadores dependientes es obligatoria para todos los empleadores.

El empleador que no afilie a sus trabajadores al Sistema General de Riesgos Profesionales, además de las sanciones legales, será responsable de las prestaciones que se otorgan en este decreto (Decreto 1295 de 1994, art. 4).

#### **2.1.1.01.026 APORTES ICBF**

Son los pagos por concepto de contribución parafiscal que hacen los empleadores al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta contribución está destinada a atender la creación y sostenimiento de centros de atención integral al preescolar, para menores de 7 años hijos del personal con quien la entidad tiene una relación laboral (Ley 27 de 1974; modificado por Ley 89 de 1998, art. 1)

#### **2.1.1.01.027 APORTES SENA**

Es la contribución parafiscal a pagar por la Nación (por intermedio de los Ministerios, Departamentos Administrativos y Superintendencias), los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales y las empresas de economía mixta de las órdenes nacional, departamental, Intendencias, distrital y municipal, y los empleados que ocupen uno o más trabajadores permanentes al SENA. Los aportes para la Nación son equivalentes al 0,5% de la nómina mensual de salarios y están destinados a programas específicos de formación profesional acelerada, durante la prestación del servicio militar obligatorio. Los aportes de los demás contribuyentes son equivalentes al 2% de las nóminas respectivas (Ley 21 de 1982, arts. 7 a 12).

De acuerdo con la Ley 223 de 1995, las universidades públicas no están obligadas a realizar aportes al SENA (Ley 223 de 1995, art. 181).

#### **2.1.1.01.031 PRESTACIONES SOCIALES**

Las prestaciones sociales son los pagos que realiza el empleador, con el fin de cubrir riesgos o necesidades del trabajador en relación o con motivo de su trabajo, las cuales están definidas en la normatividad colombiana. Estas prestaciones no retribuyen directamente los servicios prestados por los trabajadores, y no son considerados como factores salariales para la liquidación de otros beneficios.

#### **2.1.1.01.031.02 INDEMNIZACION POR VACACIONES**

Corresponde a la compensación en dinero a la que tiene derecho el empleado por vacaciones causadas, pero no disfrutadas. En principio, la compensación en dinero de las vacaciones está prohibida, en tanto estas constituyen un derecho del que gozan todos los trabajadores como quiera que el reposo es una condición mínima que ofrece la posibilidad de que el empleado renueve la fuerza y la dedicación para el desarrollo de sus actividades (Corte Constitucional, Sentencia C-598/1997).



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Por ello, el reconocimiento de la indemnización por vacaciones se limita a los siguientes casos:

- Cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicios en el servicio público, evento en el cual sólo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
- Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces (Decreto 1045 de 1978, art. 20).

#### **2.1.1.01.031.03 BONIFICACION ESPECIAL POR RECREACION**

Es la retribución que se reconoce a los empleados por cada periodo de vacaciones en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional. La cuantía de la bonificación por recreación equivale a dos días de la asignación básica mensual que le corresponda al empleado.

Esta bonificación no constituirá factor de salario para ningún efecto legal y se pagará por lo menos con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha de inicio en el evento que se disfrute del descanso remunerado (Decreto 229 de 2016, art. 16).

#### **2.1.1.02 PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL**

##### **2.1.1.02.01.001.01 SUELDO BASICO**

corresponde a la parte del salario que se mantiene fija y se paga periódicamente de acuerdo con las funciones y responsabilidades, los requisitos de conocimientos, la experiencia requerida para su ejercicio, la denominación y el grado establecidos en la nomenclatura, y la escala del respectivo nivel (art. 13, Decreto 1042 de 1978). El sueldo básico se paga sin tener en cuenta adicionales de horas extra, primas y otros factores eventuales o fijos que aumentan sus ingresos.

La Ley 4 de 1992 establece el reconocimiento de una asignación básica de acuerdo con la nomenclatura y remuneración de los niveles de empleo.

##### **2.1.1.02.01.001.02 HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS**

Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que existe relación laboral por concepto de trabajo suplementario y realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria establecida por las disposiciones legales vigentes. Incluye: horas extras diurnas, horas extras nocturnas, y el trabajo ocasional en días dominicales y festivos. (Decreto 1042 de 1978).

Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo, como auxilio para la provisión de su alimento. Este factor es un pago habitual y periódico de una suma de dinero para apoyar la manutención y provisión de alimentos del empleado.

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>“ACUERDO”</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

plazo de veinte días después del cumplimiento de los requisitos para recibir la bonificación (art. 45,47 y 48, Decreto 1042 de 1978).

El Decreto 2418 de 2015 regula la bonificación por servicios prestados para los empleados públicos del nivel territorial.

#### **2.1.1.02.01.001.08.01 PRIMA DE NAVIDAD**

Es la retribución correspondiente a un mes de salario que se reconoce a los empleados con los que la entidad tiene una relación laboral, por ocasión de la navidad. Esta prima es pagadera la primera quincena del mes de diciembre, por la cuantía del mes, o proporcionalmente al tiempo laborado.

Cuando el empleado público, trabajador oficial u otro no ha servido durante todo el año, tiene derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, a razón de una doceava parte por cada mes completo de servicios, que se liquida y paga con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable equivalente a un mes de remuneración liquidado o un porcentaje proporcional al tiempo laborado (Decreto 1045 de 1978, art. 32).

El reconocimiento de la prima de navidad como prestación social, se establece en el Decreto 1045 de 1978 (art. 32). El Decreto 1919 de 2002 establece que los empleados públicos de las entidades territoriales tienen derecho a las prestaciones sociales definidas para los empleados de la rama ejecutiva del nivel nacional.

#### **2.1.1.02.01.001.08.02 PRIMA DE VACACIONES**

Corresponde al reconocimiento que otorga la ley al personal con el que la entidad tenga relación laboral, con el fin de brindarles mayores recursos económicos para gozar del periodo de vacaciones. Esta prima es equivalente a quince (15) días de salario por cada año trabajado y debe pagarse dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero (Decreto 1045 de 1978, arts. 24 a 29).

#### **2.1.1.02.02.001 APORTES A LA SEGURUDAD SOCIAL EN PENSIONALES (COLPENSIONES Y FONDOS DE PENSIONES)**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a los fondos de seguridad social en pensiones. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, por medio de la cual se creó el Sistema de Seguridad Social de Pensiones, y se estableció la obligatoriedad de la afiliación de todos los empleados al sistema. Este aporte tiene como finalidad garantizar a la población el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones correspondientes (Ley 100 de 1993, art. 10).

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado. (COLPENSIONES Y FONDOS DE PENSIONES)

#### **2.1.1.02.02.002 APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a las Entidades Promotoras en Salud (EPS) para el cubrimiento de riesgos de salud de sus empleados. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

No se tendrá derecho a este subsidio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido o cuando la entidad suministre el servicio (art. 12, Decreto 229 de 2016).

#### **2.1.1.02.011.04 SUBSIDIO DE ALIMENTACION**

Pago a los servidores públicos para contribuir a su manutención en la cuantía y condiciones señaladas por ley o por convención colectiva de trabajo vigente. No tendrá derecho a este reconocimiento cuando el respectivo empleado disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en ejercicio de sus funciones o cuando la Empresa suministre alimentación a los empleados que tengan este derecho. El subsidio de alimentación fue creado mediante el Decreto 627 de 2007, y está regulado por el la Ley 4 de 1992 y el Decreto 1397 de 2010.

#### **2.1.1.02.011.05 AUXILIO DE TRANSPORTE**

Es el pago que se hace al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo que devenguen un sueldo mensual básico hasta de dos veces el salario mínimo legal vigente (Decreto 2732 del 2014). Este auxilio tiene como fin cubrir el traslado del trabajador desde el sector de su residencia hasta el sitio de su trabajo y viceversa. No se tiene derecho a este auxilio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en el ejercicio de sus funciones o cuando la entidad suministre el servicio (art. 13, Decreto 229 de 2016). La Ley 15 de 1959, el Decreto 1374 de 2010 y el Decreto 5054 de 2009 regulan el auxilio de transporte.

#### **2.1.1.02.011.06 PRIMA DE SERVICIOS**

Es la retribución fija que se paga en el mes de julio de cada año correspondiente a 15 días de trabajo por cada año laborado, o proporcionalmente si el empleado laboró como mínimo por seis meses en la entidad. (art. 58, Decreto 1042 de 1978). El Decreto 1042 de 1978 establece la prima de servicios para los funcionarios del nivel nacional y el Decreto 2351 de 2014 establece la prima de servicios para los empleados públicos departamentales, distritales y municipales. Esta prima se liquida sobre los siguientes factores de salario:

- a) El sueldo básico fijado por la ley para el respectivo cargo
- b) Los incrementos salariales por antigüedad.
- c) Los gastos de representación.
- d) Los auxilios de alimentación y transporte.
- e) La bonificación por servicios prestados

#### **PRIMA DE ANTIGÜEDAD**

**Pago a trabajadores oficiales según lo establecido en convención colectiva de trabajo.**

Corresponde al pago por los incrementos de salario por antigüedad que aplica a todos los servidores públicos que fueron vinculados con anterioridad a la expedición del decreto Ley 1042 de 1978, art 49. Son los pagos que se aplica a los empleados que permanezcan en el mismo cargo así: al iniciar el tercer año y del quinto año en adelante.

#### **2.1.1.02.011.07 BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS**

Es la retribución pagadera cada vez que el empleado cumple un año continuo de servicio en una misma entidad, la cual es equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor conjunto de la asignación básica determinada por la ley para el respectivo cargo, sumada a los incrementos por antigüedad y los gastos de representación. Se paga en un



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

1993, la cual creó el Sistema de Seguridad Social en Salud y estableció como deberes del empleador realizar cumplidamente los aportes correspondientes.

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado (EPSs.)

#### **2.1.1.02.02.003 APORTES DE CESANTIAS**

F.N.A – INTERESES A LAS CESANTIAS – FONDO DE CESANTIAS

Es la contribución de cesantías, que el empleador está obligado a pagar en razón de un mes de sueldo o jornal por cada año de servicio de su empleado, proporcionalmente fraccionado. Este aporte tiene como fin cubrir o prever las necesidades que se originan al trabajador al momento de quedar cesante. (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2012).

Los aportes a los fondos administradores de cesantías entraron en vigor para entidades territoriales con la Ley 344 de 1996. Así mismo, la Ley 432 de 1998 permitió que el personal del nivel territorial se afiliara al Fondo Nacional del Ahorro.

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado, (fondo de cesantías, F.N.A. intereses a las cesantías)

#### **2.1.1.02.02.004 APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR**

Son los pagos por concepto de la contribución social que hacen los empleadores a las Cajas de Compensación familiar para el cubrimiento del subsidio familiar y de vivienda.

#### **2.1.1.02.02.005 APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL); según elección, liquidación y las tablas de riesgo establecidas legalmente; para el cubrimiento de las prestaciones económicas y asistenciales derivadas de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional (Ley 100 de 1993; Decreto 1295 de 1994).

El monto de las cotizaciones no podrá ser inferior al 0.348%, ni superior al 8.7%, de la base de cotización de los trabajadores a cargo del respectivo empleador (Decreto 1295 de 1994, art.18).

Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, la cual creó el sistema General de Riesgos laborales, y el Decreto 1295 de 1994, el cual establece:

[...]

- c) Todos los empleadores deben afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales. [...]
- d) La afiliación de los trabajadores dependientes es obligatoria para todos los empleadores.

El empleador que no afilie a sus trabajadores al Sistema General de Riesgos Profesionales, además de las sanciones legales, será responsable de las prestaciones que se otorgan en este decreto (Decreto 1295 de 1994, art. 4).



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

#### **2.1.1.02.02.006 APORTES ICBF**

Son los pagos por concepto de contribución parafiscal que hacen los empleadores al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta contribución está destinada a atender la creación y sostenimiento de centros de atención integral al preescolar, para menores de 7 años hijos del personal con quien la entidad tiene una relación laboral (Ley 27 de 1974; modificado por Ley 89 de 1998, art. 1)

#### **2.1.1.02.02.007 APORTES SENA**

Es la contribución parafiscal a pagar por la Nación (por intermedio de los Ministerios, Departamentos Administrativos y Superintendencias), los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales y las empresas de economía mixta de las órdenes nacional, departamental, Intendencias, distrital y municipal, y los empleados que ocupen uno o más trabajadores permanentes al SENA. Los aportes para la Nación son equivalentes al 0,5% de la nómina mensual de salarios y están destinados a programas específicos de formación profesional acelerada, durante la prestación del servicio militar obligatorio. Los aportes de los demás contribuyentes son equivalentes al 2% de las nóminas respectivas (Ley 21 de 1982, arts. 7 a 12).

De acuerdo con la Ley 223 de 1995, las universidades públicas no están obligadas a realizar aportes al SENA (Ley 223 de 1995, art. 181).

#### **2.1.1.02.03.001 PRESTACIONES SOCIALES**

Las prestaciones sociales son los pagos que realiza el empleador, con el fin de cubrir riesgos o necesidades del trabajador en relación o con motivo de su trabajo, las cuales están definidas en la normatividad colombiana. Estas prestaciones no retribuyen directamente los servicios prestados por los trabajadores, y no son considerados como factores salariales para la liquidación de otros beneficios.

##### **2.1.1.02.03.001.02 INDEMNIZACION POR VACACIONES**

Corresponde a la compensación en dinero a la que tiene derecho el empleado por vacaciones causadas, pero no disfrutadas. En principio, la compensación en dinero de las vacaciones está prohibida, en tanto estas constituyen un derecho del que gozan todos los trabajadores como quiera que el reposo es una condición mínima que ofrece la posibilidad de que el empleado renueve la fuerza y la dedicación para el desarrollo de sus actividades (Corte Constitucional, Sentencia C-598/1997).

Por ello, el reconocimiento de la indemnización por vacaciones se limita a los siguientes casos:

- Cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicios en el servicio público, evento en el cual sólo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
- Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces (Decreto 1045 de 1978, art. 20).

##### **2.1.1.02.03.001.03 BONIFICACION ESPECIAL POR RECREACION**

Es la retribución que se reconoce a los empleados por cada periodo de vacaciones en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional. La cuantía de la bonificación por recreación equivale a dos días de la asignación básica mensual que le corresponda al empleado.

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Esta bonificación no constituirá factor de salario para ningún efecto legal y se pagará por lo menos con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha de inicio en el evento que se disfrute del descanso remunerado (Decreto 229 de 2016, art. 16).

### 2.1.2 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Son los gastos asociados a la compra de bienes y a la contratación de servicios, suministrados por personas naturales o jurídicas, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución Política y la ley a la entidad.

Incluye:

\*Gastos por concepto de concesiones y alianzas público privadas - APP.

\*Servicios personales indirectos o contratados por prestación de servicios.

Excluye:

\*Servicios prestados por servidores públicos (personal de planta permanente, planta temporal y personal supernumeraria)

#### 2.1.2.01.01.003 Maquinaria y equipo

Son los gastos asociados a la adquisición de todo tipo de maquinaria (Uso general, uso especial y uso contable), aparatos eléctricos, equipos de transporte, y equipo militar y de policía.

No incluye:

Sistemas de armamento.

\*Maquinaria y equipo que forma parte integral de un edificio o estructura.

\*Herramientas de mano adquiridas con regularidad, pero a bajo costo, a menos que formen una gran parte de los inventarios de maquinaria y equipo.

#### 2.1.2.01.01.003.01 MAQUINARIA PARA USO GENERAL

Son los gastos asociados a la adquisición de motores y turbinas; bombas y compresores; engranajes, rodamientos y elementos de transmisión; hornos; máquinas de elevación y demás maquinaria para uso general.

#### 2.1.2.01.01.003.01.06 Otras máquinas para usos generales y sus partes y piezas

Compra de equipos: Adquisición de bienes tangibles de consumo duradero que deben inventariarse (capitalizables contablemente)

#### 2.1.2.01.01.003.03 Maquinaria de oficina, contabilidad e informática

Son los gastos asociados a la adquisición de máquinas de escribir o máquinas para procesamiento de datos; calculadoras o máquinas reproductoras de datos; cajas registradoras; cajeros automáticos, entre otras.

#### 2.1.2.01.01.003.03.02 Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios

Adquisición de Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios

#### ~~2.1.2.02 Adquisiciones diferentes de activos~~



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Corresponde a los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, diferentes a activos no financieros, que se consideran insumos en procesos de producción o gastos asociados en desarrollo de funciones de la entidad. En esta partida se incluyen los gastos excepcionales para el funcionamiento del Estado y actividades reservadas de inteligencia, contrainteligencia e investigación criminal.

No incluye:

\*• Servicios prestados por el personal con el que la entidad mantiene una relación laboral, incluyendo servidores públicos (Personal de planta permanente, planta temporal y personal supernumerario)

\*Bienes y servicios suministrados por productores de mercado y que son distribuidos directamente a los hogares para su consumo final.

#### **2.1.2.02.01 Materiales y suministros**

Son los gastos asociados a la adquisición de bienes que se utilizan como insumos en procesos de producción. La característica distintiva de los materiales y suministros, en comparación a los activos fijos, es que son bienes que se utilizan durante un (1) año, y que no quedan disponibles para un segundo o más años. Incluye:

\*Bienes que pueden utilizarse repetida y continuamente por más de un año, pero cuyo precio no sea significativo (Ej: Artículos de oficina).

La clasificación de la cuenta materiales y suministros sigue la CPC de su segunda versión adaptada para Colombia por el DANE. Por lo anterior, para mayor nivel de desagregación de esta cuenta, ver CPC, segunda versión, adaptada para Colombia.

##### **2.1.2.02.01.003 Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**

Son los gastos asociados a la adquisición de productos de madera; libros, diarios o publicaciones impresas; productos de refinación de petróleo y combustibles; productos químicos; productos de caucho y plástico; productos de vidrio; muebles; desechos; entre otros.

#### **2.1.2.02.02 Adquisición de servicios**

Son los gastos asociados a la contratación de servicios que complementan el desarrollo de las funciones de las entidades, o que permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo. La clasificación de la cuenta adquisición de servicios sigue la CPC de su segunda versión adaptada para Colombia por el DANE. Por lo anterior, para mayor nivel de desagregación de esta cuenta, ver CPC, segunda versión, adaptada para Colombia.

##### **2.1.2.02.02.005 Servicios de la construcción**

Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de construcción como preparaciones de terreno, montaje de construcciones prefabricadas, instalaciones, servicios de terminación y acabados de edificios, entre otros.

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>“ACUERDO”</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

- **Mantenimiento** : El valor asignado a este rubro forma parte del 5% QUE COMO MINIMO DEBE PRESUPUESTARSE DE LOS INGRESOS TOTALES DE LA Empresa e incluye los gastos tendientes a la conservación de bienes muebles e inmuebles incluida mano de obra e insumos tales como elementos de ferretería, repuestos y demás insumos que se relacionan con el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo , por este rubro se garantiza el costo de los contratos y la adquisición de bienes y servicios tendientes a la reposición y conservación la las instalaciones de la ESE, contratación de mano de obra externa requerida para el mantenimiento de la infraestructura física y dotación de la Empresa , de conformidad con la guía de mantenimiento hospitalario que emiten la Secretaria de Salud del Departamento. (Decreto 1617 de 1995 y demás reglamentarios)

**2.1.2.02.02.006 Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua**

Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte de pasajeros o de carga; servicios de mensajería y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.

- **Comunicaciones y transporte:** se cubre por este rubro los gastos tales como los de mensajería, correos y correo electrónico, beeper, alquiler de línea embalaje y acarreo de elementos. Incluye el transporte urbano e intermunicipal y peajes de los funcionarios en misión oficial.

**Servicios Públicos:** erogaciones por concepto de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía, telefonía y demás servicios públicos domiciliarios. Estas incluyen su instalación y traslado.

**2.1.2.02.02.007 Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing**

Son los gastos asociados a la adquisición de servicios financieros, seguros, servicios de mantenimiento de activos financieros, servicios inmobiliarios y arrendamientos.

- **Seguros:** costos previstos en los contratos o pólizas para amparar los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Empresa. Incluya las pólizas que amparan los riesgos profesionales, a empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes el valor debe ser proporcional a la responsabilidad de su manejo.

. **Comisiones:** Intereses y demás gastos bancarios y fiduciarios: corresponde a comisiones y gastos bancarios de las entidades financieras.

**2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**

Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de investigación y desarrollo, servicios jurídicos y contables, servicios de consultoría, servicios de publicidad, servicios de impresión servicios de telecomunicaciones, servicios de limpieza, servicios de seguridad, servicios de mantenimiento, entre otros.

Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de investigación y desarrollo, servicios jurídicos y contables, servicios de consultoría, servicios de publicidad, servicios de impresión servicios de telecomunicaciones, servicios de limpieza, servicios de seguridad, servicios de mantenimiento, entre otros.



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

**Impresos y publicaciones:** Edición de formas, escritos publicaciones, revistas y libros, trabajos tipográficos sellos, suscripciones, adquisición de revistas y libros, pagos de avisos y videos de televisión, publicaciones en diferentes medios y formatos especiales para prescripción de medicamentos de control.

**Vigilancia:** Gastos correspondientes a pagos por concepto de vigilancia de las instalaciones de la Empresa.

**Aseo:** gasto correspondiente a pagos por aseo y desinfección de la Entidad.

**Honorarios profesionales:** por este rubro se deberán pagar, con forme a los reglamentos, los estipendios a los servicios profesionales prestados en forma transitoria y esporádica, por personas naturales o jurídicas, para desarrollar actividades relacionadas con la atención de los negocios o el cumplimiento de funciones a cargo de la Empresa cuando las mismas no puedan cumplirse con personas de planta. Incluye los honorarios de los miembros de la Junta Directiva.

**Remuneración por servicios técnicos:** Pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua, para asuntos propios de la Empresa los cuales no pueden ser atendidos con personal de planta o que requieran conocimientos especializados, están sujetos al régimen contractual vigente.

**Concurso CNSC:** comprende el pago que se debe realizar a la contratación por la realización del concurso para proveer los cargos de planta que actualmente tiene la entidad y que se encuentran provistos por servidores públicos en provisionalidad.

**Capacitación:** comprende el pago de la contratación a personas Jurídicas y naturales por prestación de servicios de capacitación al personal de planta de la Empresa de acuerdo al plan de capacitaciones.

**Bienestar Social:** corresponde a la financiación de los procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado y que permitan elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con los servicios de la entidad donde labora, de acuerdo con el plan institucional de bienestar social y estímulos.

**Otras adquisiciones de servicios:** comprende la contratación y pago a personas naturales o jurídicas por la prestación de otros servicios que complementan el desarrollo de las funciones de la Empresa y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo. No podrán imputarse por este rubro gastos suntuarios o correspondientes a conceptos de adquisición de servicios ya definidos ni utilizarse para completar partidas insuficientes.

#### **2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales**

Son los gastos asociados a la adquisición de servicios educativos, servicios de salud, servicios culturales y deportivos, servicios de tratamiento y recolección de desechos, servicios proporcionados por asociaciones, entre otros.

#### **2.1.2.02.02.010 Viáticos de los funcionarios en comisión**

Son los pagos por concepto de viáticos que reciben los funcionarios y trabajadores de las entidades en comisión, para alojamiento y manutención cuando: a) deban desempeñar sus funciones en un lugar diferente a su sede habitual de trabajo, ya sea dentro o fuera del país, o b) deba atender transitoriamente actividades distintas a las

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>“ACUERDO”</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

inherentes al empleo del que es titular. Los viáticos de los funcionarios en comisión constituyen adquisición de servicios cuando se hayan percibido por un término inferior a ciento ochenta (180) días en el último año de servicio.

### 2.1.3 Transferencias corrientes

Comprende las transacciones que realiza una unidad ejecutora del Presupuesto General del Sector Público (PGSP) a otra unidad institucional sin recibir de esta última ningún bien, servicio o activo a cambio como contrapartida directa. Las transferencias por su naturaleza reducen el ingreso y las posibilidades de consumo del otorgante e incrementan el ingreso y las posibilidades de consumo del receptor (Fondo Monetario Internacional, 2014, pág. 47).

No incluye:

- Transferencias que condicionan al receptor a la adquisición de activos no financieros o al pago de un pasivo.
- Tributos que se pagan a otra unidad de gobierno.

#### 2.1.3.13 Sentencias y conciliaciones

Comprende las transferencias corrientes se deben hacer a otra unidad como efecto del acatamiento de un fallo judicial, de un mandamiento ejecutivo, de créditos judicialmente reconocidos, de laudos arbitrales, o de una conciliación ante autoridad competente, en los que se ordene resarcir un derecho de terceros.

### 2.1.8 Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora

Comprende el gasto por prestaciones pecuniarias establecidas por una autoridad estatal en ejercicio de su poder de imperio, por concepto de tributos, impuestos, tasas y contribuciones, que por disposiciones legales deben atender las entidades del PGSP.

También hace referencia al gasto por penalidades pecuniarias que se derivan del poder punitivo del Estado, y que se establecen por el incumplimiento de leyes o normas administrativas, con el fin de prevenir un comportamiento considerado indeseable (Corte Constitucional, Sentencia C-134/2009).

Esta cuenta incluye el gasto por intereses de mora generados como resarcimiento tarifado o indemnización a los perjuicios al acreedor por no tener consigo el dinero en la oportunidad debida (Corte Constitucional, Sentencia C-604/2012).

Para reconocer una transacción como un gasto diverso, además de cumplir con los criterios de reconocimiento de los gastos, debe cumplir con los siguientes criterios.

#### 2.1.8.01 Impuestos

Son los gastos asociados a pagos obligatorios que debe realizar una entidad, sin que exista una retribución particular por parte de los mismos, en función de su condición de contribuyente o sujeto pasivo de un impuesto nacional o territorial.

##### 2.1.8.01.52 Impuesto predial unificado

Comprende el gasto por concepto del impuesto predial unificado, el cual integra los siguientes gravámenes:



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

- El impuesto predial, regulado en el Código de Régimen Municipal (Decreto 1333 de 1986) y demás normas complementarias (en especial las Leyes 14 de 1983, 55 de 1985 y 75 de 1986);
- El impuesto de parques y arborización, regulado en el Código de Régimen Municipal (Decreto 1333 de 1990);
- El impuesto de estratificación socioeconómica creado por la Ley 9 de 1989.
- La sobretasa de levantamiento catastral a que se refieren las Leyes 128 de 1941, 50 de 1984 y 9 de 1989 (Ley 44 de 1990, art. 1).

Son sujetos pasivos de este impuesto, las unidades del PGSP tenedores de bienes inmuebles que no sean de uso público o que sean tenedores del título de arrendamiento, uso, usufructo y otra forma de explotación comercial de un bien de uso público ocupado por establecimientos mercantiles

#### **2.1.8.04 Contribuciones**

Comprende el gasto por cargas fiscales que recaen sobre el patrimonio particular, sustentadas en la potestad tributaria del Estado. La jurisprudencia diferencia entre contribuciones parafiscales y contribuciones especiales; las primeras son los pagos que deben realizar los usuarios de algunos organismos públicos, mixtos o privados, para asegurar el financiamiento de estas entidades de manera autónoma, mientras que las segundas corresponden al pago por una inversión que beneficia a un grupo de personas (Corte Constitucional, Sentencia C-545 de 1994).

No incluye:

- Contribuciones sociales
- Contribuciones asociadas a la nómina

#### **2.1.8.04.01 Cuota de fiscalización y Auditaje**

Son los gastos asociados a la tarifa de control fiscal que cobra la Contraloría General de la República (CGR) a los organismos y entidades fiscalizadas, con el fin de asegurar su financiamiento de manera autónoma. La tarifa de esta contribución es equivalente a la de aplicar el factor que resulte de la fórmula de dividir el presupuesto de funcionamiento de la contraloría sobre la sumatoria del valor de los presupuestos de los organismos y entidades vigiladas, al valor de los presupuestos de cada organismo o entidad vigilada.

### **2.3 INVERSION**

#### **2.3.2.01.01.001.03 Otras estructuras**

Son los gastos asociados a la adquisición de estructuras que no son edificios. Esta categoría incluye la construcción de muros de contención, diques, barreras de inundación, etc., destinados a mejorar la tierra adyacente a ellos. También incluye la infraestructura necesaria para la acuicultura como granjas de peces y bancos de mariscos.

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

### 2.3.2.01.01.001.03.19 OTRAS OBRAS DE INGENIERIA CIVIL

Son los gastos asociados a la adquisición de estructuras que no son edificios. Esta categoría incluye la construcción de muros de contención, diques, barreras de inundación, etc. Corresponde a la construcción de otras obras de ingeniería civil.

### 2.3.2.01.01.003.06 Aparatos médicos, instrumentos ópticos y de precisión.

Son los gastos asociados a la adquisición de aparatos médicos y quirúrgicos; instrumentos y aparatos de medición, verificación y análisis; instrumentos ópticos y equipo fotográfico.

### 2.3.2.01.01.005.02.03.01 Programas de informática

Es la adquisición de programas de computación y sus elementos asociados, destinados a un uso mayor a un año. También incluye la adquisición de bases de datos que permitan un acceso más eficiente a la información.

### 2.3.2.01.01.005.02.03.01.01 Paquetes de software

Son los gastos asociados a la adquisición de paquetes de software.

### 2.3.2.01.01.005.02.03.02 Bases de datos

Son los gastos asociados a la adquisición de archivos de datos organizados que permiten un acceso eficaz a los recursos y al uso de los datos

## 2.4 Gastos de operación comercial

### 2.4.1 GASTOS DE PERSONAL

#### 2.4.1.01 PLANTA DE PESONAL PERMAMNENTE

##### 2.4.1.01.01.001.01 SUELDO BASICO

Corresponde a la parte del salario que se mantiene fija y se paga periódicamente de acuerdo con las funciones y responsabilidades, los requisitos de conocimientos, la experiencia requerida para su ejercicio, la denominación y el grado establecidos en la nomenclatura, y la escala del respectivo nivel (art. 13, Decreto 1042 de 1978). El sueldo básico se paga sin tener en cuenta adicionales de horas extra, primas y otros factores eventuales o fijos que aumentan sus ingresos.

La Ley 4 de 1992 establece el reconocimiento de una asignación básica de acuerdo con la nomenclatura y remuneración de los niveles de empleo.

Corresponde a los salarios del personal de planta de la entidad que cumple sus funciones en la prestación de servicios de salud.

##### ~~2.4.1.02.01.001.02 HORAS EXTRAS, DOMINICALES, FESTIVOS Y RECARGOS~~



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que existe relación laboral por concepto de trabajo suplementario y realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria establecida por las disposiciones legales vigentes. Incluye: horas extras diurnas, horas extras nocturnas, y el trabajo ocasional en días dominicales y festivos. (Decreto 1042 de 1978).

Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo, como auxilio para la provisión de su alimento. Este factor es un pago habitual y periódico de una suma de dinero para apoyar la manutención y provisión de alimentos del empleado.

No se tendrá derecho a este subsidio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido o cuando la entidad suministre el servicio (art. 12, Decreto 229 de 2016).

#### **2.4.1.02.011.04 SUBSIDIO DE ALIMENTACION**

Pago a los servidores públicos para contribuir a su manutención en la cuantía y condiciones señaladas por ley o por convención colectiva de trabajo vigente. No tendrá derecho a este reconocimiento cuando el respectivo empleado disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en ejercicio de sus funciones o cuando la Empresa suministre alimentación a los empleados que tengan este derecho. El subsidio de alimentación fue creado mediante el Decreto 627 de 2007, y está regulado por el la Ley 4 de 1992 y el Decreto 1397 de 2010.

#### **2.4.1.02.011.05 AUXILIO DE TRANSPORTE**

Es el pago que se hace al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo que devenguen un sueldo mensual básico hasta de dos veces el salario mínimo legal vigente (Decreto 2732 del 2014). Este auxilio tiene como fin cubrir el traslado del trabajador desde el sector de su residencia hasta el sitio de su trabajo y viceversa. No se tiene derecho a este auxilio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en el ejercicio de sus funciones o cuando la entidad suministre el servicio (art. 13, Decreto 229 de 2016). La Ley 15 de 1959, el Decreto 1374 de 2010 y el Decreto 5054 de 2009 regulan el auxilio de transporte.

#### **2.4.1.02.011.06 PRIMA DE SERVICIOS**

Es la retribución fija que se paga en el mes de julio de cada año correspondiente a 15 días de trabajo por cada año laborado, o proporcionalmente si el empleado laboró como mínimo por seis meses en la entidad. (art. 58, Decreto 1042 de 1978).

El Decreto 1042 de 1978 establece la prima de servicios para los funcionarios del nivel nacional y el Decreto 2351 de 2014 establece la prima de servicios para los empleados públicos departamentales, distritales y municipales. Esta prima se liquida sobre los siguientes factores de salario:

- a) El sueldo básico fijado por la ley para el respectivo cargo
- b) Los incrementos salariales por antigüedad.
- c) Los gastos de representación.
- d) Los auxilios de alimentación y transporte.
- ~~e) La bonificación por servicios prestados~~

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

## **PRIMA DE ANTIGÜEDAD**

### **Pago a trabajadores oficiales según lo establecido en convención colectiva de trabajo.**

Corresponde al pago por los incrementos de salario por antigüedad que aplica a todos los servidores públicos que fueron vinculados con anterioridad a la expedición del decreto Ley 1042 de 1978, art 49. Son los pagos que se aplica a los empleados que permanezcan en el mismo cargo así: al iniciar el tercer año y del quinto año en adelante.

### **2.4.1.02.011.07 BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS**

Es la retribución pagadera cada vez que el empleado cumple un año continuo de servicio en una misma entidad, la cual es equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor conjunto de la asignación básica determinada por la ley para el respectivo cargo, sumada a los incrementos por antigüedad y los gastos de representación. Se paga en un plazo de veinte días después del cumplimiento de los requisitos para recibir la bonificación (art. 45,47 y 48, Decreto 1042 de 1978).

El Decreto 2418 de 2015 regula la bonificación por servicios prestados para los empleados públicos del nivel territorial.

### **2.4.1.02.01.001.08.01 PRIMA DE NAVIDAD**

Es la retribución correspondiente a un mes de salario que se reconoce a los empleados con los que la entidad tiene una relación laboral, por ocasión de la navidad. Esta prima es pagadera la primera quincena del mes de diciembre, por la cuantía del mes, o proporcionalmente al tiempo laborado.

Cuando el empleado público, trabajador oficial u otro no ha servido durante todo el año, tiene derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, a razón de una doceava parte por cada mes completo de servicios, que se liquida y paga con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable equivalente a un mes de remuneración liquidado o un porcentaje proporcional al tiempo laborado (Decreto 1045 de 1978, art. 32).

El reconocimiento de la prima de navidad como prestación social, se establece en el Decreto 1045 de 1978 (art. 32). El Decreto 1919 de 2002 establece que los empleados públicos de las entidades territoriales tienen derecho a las prestaciones sociales definidas para los empleados de la rama ejecutiva del nivel nacional.

### **2.4.1.02.01.001.08.02 PRIMA DE VACACIONES**

Corresponde al reconocimiento que otorga la ley al personal con el que la entidad tenga relación laboral, con el fin de brindarles mayores recursos económicos para gozar del periodo de vacaciones. Esta prima es equivalente a quince (15) días de salario por cada año trabajado y debe pagarse dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero (Decreto 1045 de 1978, arts. 24 a 29).

### **2.4.1.02.02.001 APORTES A LA SEGURUDAD SOCIAL EN PENSIONALES (COLPENSIONES Y FONDOS DE PENSIONES)**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a los fondos de seguridad social en pensiones. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, por medio de la cual se creó el Sistema de Seguridad Social de Pensiones, y se estableció la obligatoriedad de la afiliación de todos los empleados al sistema.



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Este aporte tiene como finalidad garantizar a la población el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones correspondientes (Ley 100 de 1993, art. 10).

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado. (COLPENSIONES Y FONDOS DE PENSIONES)

**2.4.1.02.02.002 APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a las Entidades Promotoras en Salud (EPS) para el cubrimiento de riesgos de salud de sus empleados. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, la cual creó el Sistema de Seguridad Social en Salud y estableció como deberes del empleador realizar cumplidamente los aportes correspondientes.

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado (EPSs.)

**2.4.1.02.02.003 APORTES DE CESANTIAS**

F.N.A – INTERESES A LAS CESANTIAS – FONDO DE CESANTIAS

Es la contribución de cesantías, que el empleador está obligado a pagar en razón de un mes de sueldo o jornal por cada año de servicio de su empleado, proporcionalmente fraccionado. Este aporte tiene como fin cubrir o prever las necesidades que se originan al trabajador al momento de quedar cesante. (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2012).

Los aportes a los fondos administradores de cesantías entraron en vigor para entidades territoriales con la Ley 344 de 1996. Así mismo, la Ley 432 de 1998 permitió que el personal del nivel territorial se afiliara al Fondo Nacional del Ahorro.

**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA.** Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la Empresa en su condición de Empleador, tiene como base la nómina de personal de planta y están destinados al sector público y privado, (fondo de cesantías, F.N.A. intereses a las cesantías)

**2.4.1.02.02.004 APORTES A CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR**

Son los pagos por concepto de la contribución social que hacen los empleadores a las Cajas de Compensación familiar para el cubrimiento del subsidio familiar y de vivienda.

**2.4.1.02.02.005 APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL), según elección, liquidación y las tablas de riesgo establecidas legalmente; para el cubrimiento de las prestaciones económicas y asistenciales derivadas de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional (Ley 100 de 1993; Decreto 1295 de 1994).

El monto de las cotizaciones no podrá ser inferior al 0.348%, ni superior al 8.7%, de la base de cotización de los trabajadores a cargo del respectivo empleador (Decreto 1295 de 1994, art.18).

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, la cual creó el sistema General de Riesgos laborales, y el Decreto 1295 de 1994, el cual establece:

[...]

- c) Todos los empleadores deben afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales. [...]
- d) La afiliación de los trabajadores dependientes es obligatoria para todos los empleadores.

El empleador que no afilie a sus trabajadores al Sistema General de Riesgos Profesionales, además de las sanciones legales, será responsable de las prestaciones que se otorgan en este decreto (Decreto 1295 de 1994, art. 4).

#### **2.4.1.02.02.006 APORTES ICBF**

Son los pagos por concepto de contribución parafiscal que hacen los empleadores al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta contribución está destinada a atender la creación y sostenimiento de centros de atención integral al preescolar, para menores de 7 años hijos del personal con quien la entidad tiene una relación laboral (Ley 27 de 1974; modificado por Ley 89 de 1998, art. 1)

#### **2.4.1.02.02.007 APORTES SENA**

Es la contribución parafiscal a pagar por la Nación (por intermedio de los Ministerios, Departamentos Administrativos y Superintendencias), los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales y las empresas de economía mixta de las órdenes nacional, departamental, Intendencias, distrital y municipal, y los empleados que ocupen uno o más trabajadores permanentes al SENA. Los aportes para la Nación son equivalentes al 0,5% de la nómina mensual de salarios y están destinados a programas específicos de formación profesional acelerada, durante la prestación del servicio militar obligatorio. Los aportes de los demás contribuyentes son equivalentes al 2% de las nóminas respectivas (Ley 21 de 1982, arts. 7 a 12).

De acuerdo con la Ley 223 de 1995, las universidades públicas no están obligadas a realizar aportes al SENA (Ley 223 de 1995, art. 181).

#### **2.4.1.02.03.001 PRESTACIONES SOCIALES**

Las prestaciones sociales son los pagos que realiza el empleador, con el fin de cubrir riesgos o necesidades del trabajador en relación o con motivo de su trabajo, las cuales están definidas en la normatividad colombiana. Estas prestaciones no retribuyen directamente los servicios prestados por los trabajadores, y no son considerados como factores salariales para la liquidación de otros beneficios.

#### **2.4.1.02.03.001.02 INDEMNIZACION POR VACACIONES**

Corresponde a la compensación en dinero a la que tiene derecho el empleado por vacaciones causadas, pero no disfrutadas. En principio, la compensación en dinero de las vacaciones está prohibida, en tanto estas constituyen un derecho del que gozan todos los trabajadores como quiera que el reposo es una condición mínima que ofrece la posibilidad de que el empleado renueve la fuerza y la dedicación para el desarrollo de sus actividades (Corte Constitucional, Sentencia C-598/1997).

Por ello, el reconocimiento de la indemnización por vacaciones se limita a los siguientes casos:

- Cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicios en el servicio público, evento en el cual sólo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.

~~1~~



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

- Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces (Decreto 1045 de 1978, art. 20).

#### **2.4.1.02.03.001.03 BONIFICACION ESPECIAL POR RECREACION**

Es la retribución que se reconoce a los empleados por cada periodo de vacaciones en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional. La cuantía de la bonificación por recreación equivale a dos días de la asignación básica mensual que le corresponda al empleado.

Esta bonificación no constituirá factor de salario para ningún efecto legal y se pagará por lo menos con cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha de inicio en el evento que se disfrute del descanso remunerado (Decreto 229 de 2016, art. 16).

#### **2.4.1.01 Planta de personal permanente**

Son las retribuciones pagadas en efectivo al personal vinculado permanentemente a la entidad del PGSP, como contraprestación directa por los servicios prestados. El salario está compuesto por el sueldo o asignación básica, y los demás factores reconocidos como salario en el marco legal vigente.

#### **2.4.1.01.011.01 Sueldo básico**

El sueldo básico corresponde a la parte del salario que se mantiene fija y se paga periódicamente de acuerdo con las funciones y responsabilidades, los requisitos de conocimientos, la experiencia requerida para su ejercicio, la denominación y el grado establecidos en la nomenclatura, y la escala del respectivo nivel (art. 13, Decreto 1042 de 1978). El sueldo básico se paga sin tener en cuenta adicionales de horas extra, primas y otros factores eventuales o fijos que aumentan sus ingresos. La Ley 4 de 1992 establece el reconocimiento de una asignación básica de acuerdo con la nomenclatura y remuneración de los niveles de empleo.

#### **2.4.1.01.011.02 Horas extras, dominicales, festivos y recargos**

Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que existe relación laboral por concepto de trabajo suplementario y realizado en horas adicionales a la jornada ordinaria establecida por las disposiciones legales vigentes. Incluye: horas extras diurnas, horas extras nocturnas, y el trabajo ocasional en días dominicales y festivos. (Decreto 1042 de 1978).

#### **2.4.1.01.011.04 Subsidio de alimentación**

Es la retribución fija que se reconoce al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo, como auxilio para la provisión de su alimento. Este factor es un pago habitual y periódico de una suma de dinero para apoyar la manutención y provisión de alimentos del empleado.

No se tendrá derecho a este subsidio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia,

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

suspendido o cuando la entidad suministre el servicio (art. 12, Decreto 229 de 2016).

El subsidio de alimentación fue creado mediante el Decreto 627 de 2007, y está regulado por el la Ley 4 de 1992 y el Decreto 1397 de 2010.

#### **2.4.1.01.011.05 Auxilio de transporte**

Es el pago que se hace al personal con el que la entidad tiene una relación laboral, tales como empleados públicos, trabajadores oficiales y aquel de las sociedades de economía mixta y particulares cuyo gasto de personal se haga con cargo a los recursos públicos a su cargo que devenguen un sueldo mensual básico hasta de dos veces el salario mínimo legal vigente (Decreto 2732 del 2014). Este auxilio tiene como fin cubrir el traslado del trabajador desde el sector de su residencia hasta el sitio de su trabajo y viceversa.

No se tiene derecho a este auxilio cuando el funcionario disfrute de vacaciones, se encuentre en uso de licencia, suspendido en el ejercicio de sus funciones o cuando la entidad suministre el servicio (art. 13, Decreto 229 de 2016).

La Ley 15 de 1959, el Decreto 1374 de 2010 y el Decreto 5054 de 2009 regulan el auxilio de transporte.

#### **2.4.1.01.011.06 Prima de servicios**

Es la retribución fija que se paga en el mes de julio de cada año correspondiente a 15 días de trabajo por cada año laborado, o proporcionalmente si el empleado laboró como mínimo por seis meses en la entidad. (art. 58, Decreto 1042 de 1978).

El Decreto 1042 de 1978 establece la prima de servicios para los funcionarios del nivel nacional y el Decreto 2351 de 2014 establece la prima de servicios para los empleados públicos departamentales, distritales y municipales.

Esta prima se liquida sobre los siguientes factores de salario:

- a) El sueldo básico fijado por la ley para el respectivo cargo.
- b) Los incrementos salariales por antigüedad.
- c) Los gastos de representación.
- d) Los auxilios de alimentación y transporte.
- e) La bonificación por servicios prestados

#### **2.4.1.01.011.07 Bonificación por servicios prestados**

Es la retribución pagadera cada vez que el empleado cumple un año continuo de servicio en una misma entidad, la cual es equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor conjunto de la asignación básica determinada por la ley para el respectivo cargo, sumada a los incrementos por antigüedad y los gastos de representación. Se paga en un plazo de veinte días después del cumplimiento de los requisitos para recibir la bonificación (art. 45,47 y 48, Decreto 1042 de 1978).

*[Handwritten signature]*

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>“ACUERDO”</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

El Decreto 2418 de 2015 regula la bonificación por servicios prestados para los empleados públicos del nivel territorial.

#### **2.4.1.01.011.08 Prestaciones sociales**

De acuerdo con el marco normativo colombiano, las prestaciones sociales son los pagos que realiza el empleador, con el fin de cubrir riesgos o necesidades del trabajador en relación o con motivo de su trabajo. Estas prestaciones no retribuyen directamente los servicios prestados por los trabajadores, pero son considerados como factores salariales para la liquidación de otros beneficios.

Las prestaciones sociales según definición legal que se consideran factores de liquidación de otros beneficios de los empleados son: la prima de navidad y la prima de vacaciones.

##### **2.4.1.01.011.08.01 Prima de navidad**

Es la retribución correspondiente a un mes de salario que se reconoce a los empleados con los que la entidad tiene una relación laboral, por ocasión de la navidad. Esta prima es pagadera la primera quincena del mes de diciembre, por la cuantía del mes, o proporcionalmente al tiempo laborado.

Cuando el empleado público, trabajador oficial u otro no ha servido durante todo el año, tiene derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, a razón de una doceava parte por cada mes completo de servicios, que se liquida y paga con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable equivalente a un mes de remuneración liquidado o un porcentaje proporcional al tiempo laborado (Decreto 1045 de 1978, art. 32).

El reconocimiento de la prima de navidad como prestación social, se establece en el Decreto 1045 de 1978 (art. 32). El Decreto 1919 de 2002 establece que los empleados públicos de las entidades territoriales tienen derecho a las prestaciones sociales definidas para los empleados de la rama ejecutiva del nivel nacional.

Por su parte, los soldados profesionales tienen derecho a percibir esta prima equivalente al cincuenta por ciento (50%) del salario básico devengado en el mes de noviembre del respectivo año más la prima de antigüedad. A su vez, los Oficiales, Suboficiales, Agentes y empleados públicos del Ministerio de Defensa, de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional tienen derecho a recibir esta prima (Decreto anual de salarios).

##### **2.4.1.01.011.08.02 Prima de vacaciones**

Corresponde al reconocimiento que otorga la ley al personal con el que la entidad tenga relación laboral, con el fin de brindarles mayores recursos económicos para gozar del periodo de vacaciones. Esta prima es equivalente a quince (15) días de salario por cada año trabajado y debe pagarse dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha señalada para la iniciación del descanso remunerado, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales. La prima de vacaciones no se perderá en los casos en que se autorizare el pago de vacaciones en dinero (Decreto 1045 de 1978, arts. 24 a 29).

##### **2.4.1.01.02 Contribuciones inherentes a la nómina**

Corresponde a los pagos por concepto de contribuciones que realiza una entidad como empleadora a entidades públicas y privadas con motivo de las relaciones laborales que mantiene con los empleados. Dichas contribuciones pueden ser a: Fondos Administradores de Pensiones y Cesantías, Empresas Promotoras de

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>“ACUERDO”</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

salud privadas o públicas, Cajas de compensación Familiar, ICBF, SENA, ESAP, entre otras- (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2011).

#### **2.4.1.01.021 Aportes a la seguridad social en pensiones**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a los fondos de seguridad social en pensiones. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, por medio de la cual se creó el Sistema de Seguridad Social de Pensiones, y se estableció la obligatoriedad de la afiliación de todos los empleados al sistema. Este aporte tiene como finalidad garantizar a la población el amparo contra las contingencias derivadas de la vejez, la invalidez y la muerte, mediante el reconocimiento de las pensiones y prestaciones correspondientes (Ley 100 de 1993, art. 10).

#### **2.4.1.01.022 Aportes a la seguridad social en salud**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a las Entidades Promotoras en Salud (EPS) para el cubrimiento de riesgos de salud de sus empleados. Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, la cual creó el Sistema de Seguridad Social en Salud y estableció como deberes del empleador realizar cumplidamente los aportes correspondientes.

#### **2.4.1.01.023 Aportes de cesantías**

Es la contribución de cesantías, que el empleador está obligado a pagar en razón de un mes de sueldo o jornal por cada año de servicio de su empleado, proporcionalmente fraccionado. Este aporte tiene como fin cubrir o prever las necesidades que se originan al trabajador al momento de quedar cesante. (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2012).

Los aportes a los fondos administradores de cesantías entraron en vigor para entidades territoriales con la Ley 344 de 1996. Así mismo, la Ley 432 de 1998 permitió que el personal del nivel territorial se afiliara al Fondo Nacional del Ahorro.

#### **2.4.1.01.024 Aportes a cajas de compensación familiar**

Son los pagos por concepto de la contribución social que hacen los empleadores a las Cajas de Compensación familiar para el cubrimiento del subsidio familiar y de vivienda.

#### **2.4.1.01.025 Aportes generales al sistema de riesgos laborales**

Son los pagos por concepto de contribución social que hacen los empleadores a una Administradora de Riesgos Laborales (ARL), según elección, liquidación y las tablas de riesgo establecidas legalmente; para el cubrimiento de las prestaciones económicas y asistenciales derivadas de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional (Ley 100 de 1993; Decreto 1295 de 1994).

El monto de las cotizaciones no podrá ser inferior al 0.348%, ni superior al 8.7%, de la base de cotización de los trabajadores a cargo del respectivo empleador (Decreto 1295 de 1994, art.18). Este pago se realiza en virtud de la Ley 100 de 1993, la cual creó el sistema General de Riesgos laborales, y el Decreto 1295 de 1994, el cual establece:



	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

[...]

c) Todos los empleadores deben afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales.

[...]

d) La afiliación de los trabajadores dependientes es obligatoria para todos los empleadores.

[...]

El empleador que no afilie a sus trabajadores al Sistema General de Riesgos Profesionales, además de las sanciones legales, será responsable de las prestaciones que se otorgan en este decreto (Decreto 1295 de 1994, art. 4).

#### **2.4.1.01.026 Aportes al ICBF**

Son los pagos por concepto de contribución parafiscal que hacen los empleadores al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Esta contribución está destinada a atender la creación y sostenimiento de centros de atención integral al preescolar, para menores de 7 años hijos del personal con quien la entidad tiene una relación laboral (Ley 27 de 1974; modificado por Ley 89 de 1998, art. 1)

#### **2.4.1.01.027 Aportes al SENA**

Es la contribución parafiscal a pagar por la Nación (por intermedio de los Ministerios, Departamentos Administrativos y Superintendencias), los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales y las empresas de economía mixta de las órdenes nacional, departamental, Intendencias, distrital y municipal, y los empleados que ocupen uno o más trabajadores permanentes al SENA. Los aportes para la Nación son equivalentes al 0,5% de la nómina mensual de salarios y están destinados a programas específicos de formación profesional acelerada, durante la prestación del servicio militar obligatorio. Los aportes de los demás contribuyentes son equivalentes al 2% de las nóminas respectivas (Ley 21 de 1982, arts. 7 a 12).

De acuerdo con la Ley 223 de 1995, las universidades públicas no están obligadas a realizar aportes al SENA (Ley 223 de 1995, art. 181).

#### **2.4.1.01.03 Remuneraciones no constitutivas de factor salarial**

Corresponde a los gastos del personal vinculado laboralmente con entidades del PGSP que la ley no reconoce como constitutivos de factor salarial. Estos pagos no forman parte de la base para el cálculo y pago de las prestaciones sociales, aportes parafiscales y seguridad social, aunque sí forman parte de la base de retención en la fuente, por ingresos laborales.

##### **Excluye:**

- Los beneficios sociales pagados por las entidades, como son los pagos para educación de los hijos, el cónyuge, la familia u otras prestaciones respecto a dependientes;
- Los pagos por ausencia del trabajo por enfermedad, accidentes, licencias de maternidad, etc.
- Los pagos por indemnización a los trabajadores o a sus sobrevivientes por pérdida de trabajo por redundancia, incapacidad, muerte accidental, etc.

#### **2.4.1.01.031 Prestaciones sociales**

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

Las prestaciones sociales son los pagos que realiza el empleador, con el fin de cubrir riesgos o necesidades del trabajador en relación o con motivo de su trabajo, las cuales están definidas en la normatividad colombiana. Estas prestaciones no retribuyen directamente los servicios prestados por los trabajadores, y no son considerados como factores salariales para la liquidación de otros beneficios.

#### **2.4.1.01.031.02 Indemnización por vacaciones**

Corresponde a la compensación en dinero a la que tiene derecho el empleado por vacaciones causadas, pero no disfrutadas. En principio, la compensación en dinero de las vacaciones está prohibida, en tanto estas constituyen un derecho del que gozan todos los trabajadores como quiera que el reposo es una condición mínima que ofrece la posibilidad de que el empleado renueve la fuerza y la dedicación para el desarrollo de sus actividades (Corte Constitucional, Sentencia C-598/1997).

Por ello, el reconocimiento de la indemnización por vacaciones se limita a los siguientes casos:

- Cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicios en el servicio público, evento en el cual sólo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
- Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces (Decreto 1045 de 1978, art. 20).

#### **2.4.1.01.031.03 Indemnización por vacaciones**

Corresponde a la compensación en dinero a la que tiene derecho el empleado por vacaciones causadas, pero no disfrutadas. En principio, la compensación en dinero de las vacaciones está prohibida, en tanto estas constituyen un derecho del que gozan todos los trabajadores como quiera que el reposo es una condición mínima que ofrece la posibilidad de que el empleado renueve la fuerza y la dedicación para el desarrollo de sus actividades (Corte Constitucional, Sentencia C-598/1997).

Por ello, el reconocimiento de la indemnización por vacaciones se limita a los siguientes casos:

- Cuando el jefe del respectivo organismo así lo estime necesario para evitar perjuicios en el servicio público, evento en el cual sólo puede autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un año.
- Cuando el empleado público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces (Decreto 1045 de 1978, art. 20).

#### **2.4.5 Gastos de comercialización y producción**

Los gastos de comercialización y producción corresponden a los gastos que realizan las entidades del PGSP para la producción y comercialización de bienes y servicios. Estos ocurren cuando la entidad tiene como misión la producción y comercialización de bienes y servicios.

La clasificación de esta categoría sigue la CPC de su segunda versión adaptada para Colombia por el DANE. La CPC "es una clasificación central normalizada de productos que incluye categorías para todos los productos que




	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

pueden ser objeto de transacción nacional o internacional o que puedan almacenarse" (Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, pág. 9).

#### **2.4.5.01 Materiales y suministros**

Comprende todos los bienes que se adquieren con la intención de usarlos como insumos en un proceso productivo o de comercialización. Estos ocurren cuando la entidad tiene como misión la producción y comercialización de bienes y servicios.

##### **2.4.5.01.03 Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)**

Son los gastos asociados a la adquisición de productos de madera; libros, diarios o publicaciones impresas; productos de refinación de petróleo y combustibles; productos químicos; productos de caucho y plástico; productos de vidrio; muebles; desechos; entre otros, con el fin de utilizarlos en un proceso productivo o de comercialización.

#### **2.4.5.02 Adquisición de servicios**

Comprende los recursos destinados a la contratación de servicios asociados directamente con el proceso de producción y comercialización de bienes y servicios que proveen las entidades. Estos ocurren cuando la entidad tiene como misión la producción y comercialización de bienes y servicios.

##### **2.4.5.02.06 Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.**

Son los gastos asociados a la adquisición de servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte de pasajeros o de carga; servicios de mensajería y servicios de distribución de electricidad, gas y agua, con el fin de utilizarlos como insumo en un proceso productivo o de comercialización.

##### **2.4.5.02.09 Servicios para la comunidad, sociales y personales**

Son los gastos asociados a la adquisición de servicios educativos, servicios de salud, servicios culturales y deportivos, servicios de tratamiento y recolección de desechos, servicios proporcionados por asociaciones, entre otros, con el fin de utilizarlos como insumo en un proceso productivo o de comercialización.

**ARTICULO SEGUNDO. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.** La programación y ejecución del presente Presupuesto de Ingresos y Gastos deberá efectuarse de acuerdo con el Decreto 111 de 1996, Decreto 115 de 1996 y demás normas legales vigentes que rigen para las Empresas Sociales del Estado.

**ARTÍCULO TERCERO. INGRESOS.** El Presupuesto contiene la estimación de ingresos generados por: 1. Venta de servicios estimados según la demanda. 2. Otras fuentes de Ingresos por rendimientos financieros, arrendamientos y aprovechamientos.

**ARTÍCULO CUARTO. GASTOS.** El Presupuesto contiene la estimación de Gastos de funcionamiento y Gastos de Operación y Gastos de Inversión.

	<b>FORMATO</b>	<b>VERSION: 1</b>
		<b>CODIGO: CP-GCM-F05</b>
<b>"ACUERDO"</b>		<b>FECHA: 14/02/2018</b>

**ARTÍCULO QUINTO. ORDENACIÓN DEL GASTO.** El Gerente de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá es el Ordenador del Gasto y está facultado para ejecutar el Presupuesto de Ingresos y Gastos.

**ARTÍCULO SEXTO. PROHIBICIONES.** No se podrán tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El Ordenador del Gasto responderá fiscal y penalmente por incumplir esta disposición, establecida por ley.

**ARTÍCULO SEPTIMO:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Tunja a los veintinueve (29) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021).

  
**ELIDED OFELIA NIÑO PAIPA**  
*Presidenta*

  
**ZULMA CRISTINA MONTAÑA MARTINEZ**  
*Secretaria Ejecutiva*

**SJPA- Subgerente Administrativo y Financiero**

*/Yaneth*

